

婚礼策划员之婚礼检查表

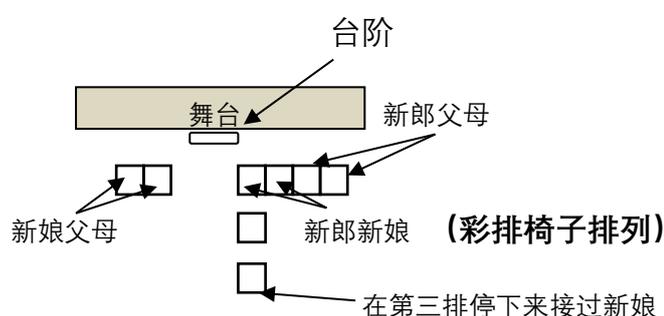
证婚牧师：_____ 日期：_____（日/月/年） 时间：_____

地点：_____ 翻译员：_____

请确保：

1. 婚礼彩排

- 根据婚礼当天的设置，确保台阶与三排椅子已排列好（看图）。



- 若在婚礼当天进行公证仪式，签署结婚证书的桌子必须在彩排时排列好。

2. 婚礼的前一天

- 策划员需要提醒翻译员和证婚牧师的秘书婚礼的细节。（如：日期、时间、地点）
- 策划员需提醒乐手穿“半正式服装”。
（勿穿破洞牛仔裤，选择深色牛仔裤/裤子为佳。带领衬衫/马球衫。留意新人家属将会穿什么。）
- 策划员需查出证婚牧师的车牌号码，以方便当天代客停泊。（车牌号_____）
- 提醒新人和主婚人携带身份证或护照（交给策划员）
- 确保所有帮手、敬拜主领、乐手和歌手穿着得体。
- 查看新人是否需要双语敬拜赞美。

3. 在当天婚礼之前，策划员请确保：

- 翻译员和证婚牧师在婚礼开始的 15 分钟前已抵达。
- 翻译员在分享话语的 20 分钟前已对过稿（确保“离婚”这词没有被提到！）
- 策划员和资深小组长/区长必须穿着“非常得体”。（选择深色牛仔裤/裤子。）

- 已预留显眼的停车位给证婚牧师。
- 为证婚牧师、翻译员和外来太平绅士（Justice of Peace）预留座位。
- 替翻译员查询新人的中文姓名。（附上汉语拼音）
- 区长/资深小组长全程出席婚礼，他们能给予支援且确保一切流程顺利进行。（他的穿着必须得体。）
- 策划员在证婚牧师抵达大厅/会场时应表明身份，以备处理紧急情况或任务。
- 与证婚牧师讲解当天的婚礼程序。
- 提醒证婚牧师在交换誓约时把自己的麦克风传递给新人。
- 策划员需确保新人入场及出场的音乐已在会场的音响系统进行测试。（播放**整首歌曲至少两遍**）
- 视频/照片集锦已在婚礼当天的会场系统上播放至少两遍。（为确保声音和视频质量没有问题。）
- 安排一位**字幕与投影片人员**（1._____）来确保在投放敬拜赞美的歌词时，同时也附上背景图片。
- 检查视频以及照片集锦播放时间有多长。____分____秒
- 提醒摄影师随行新人。
- 安排一位**帮手**（1._____）带领男花童/侍童把结婚指环或结婚戒指交给证婚牧师。（招待应该清楚何时要传递戒指。）
- 安排**两位帮手**（1._____ 2._____）在婚礼进行时搬移讲台。
- 安排**两位帮手**（1._____ 2._____）接待双方主婚人到“签署结婚证书的桌子”。
- 安排**两位帮手**（1._____ 2._____）接待新人父母到台上作最后的祝福。（招待在婚礼仪式开始前先认识新人父母）
- 安排一位**帮手**（1._____）在为新人祝福祷告的最后环节将枕头放置在舞台前侧。（只在新人父母以及牧师已站在新人背后之后）
- 安排一位**帮手**（1._____）点亮左右两边的同心烛。
- 安排一位**敏锐的招待**（1._____）去停车场迎接证婚牧师到礼堂/会场。（留意车牌号码）
- 安排一位**帮手**（1._____）准备好麦克风；在“**致谢词**”时传递麦克风给新人并收回。
- 确保司仪已获通知提醒宾客在新人步出礼堂时才使用五彩纸屑。
- 策划员必须向双方家长打招呼。

4. 敬拜主领

- 音响人员分配麦克风给敬拜主领和歌手。

- 通知敬拜主领唱一首或是两首赞美歌曲。最多两首赞美歌。
- 一首敬拜歌曲。确保敬拜主领不用方言歌唱。
- 歌单必须以英文和中文打印出来，并为敬拜主领摆放在讲台上。（**大字体**）
- 确保敬拜主领已获通知：敬拜结束后以掌声收场，然后把麦克风交给司仪。
- 敬拜主领和歌手们需衣着得体正式。（**可选择是否要打领带，请勿穿牛仔裤**）
- 敬拜主领应选择适当的歌曲。（不应选择摇滚或呐喊类型的歌曲）
- 确保选择的调是对的。

5. 字幕与投影片人员

- 确保敬拜赞美时显示背景图片。
- 确保中英文歌词在敬拜赞美时显示出来。
- 确保字体够大，可供宾客阅读。（标准字体：Arial 粗体 MT；大小：77）

6. 新娘的父亲

- 通知新娘父亲在步入礼堂的时候抓住新娘的裙摆。
- 通知新娘父亲如何把新娘的手交给新郎。
- 通知新娘与父亲在第三排暂停，才进行交接。
- 策划员安排一位帮手在敬拜时（1._____）带领新娘父亲到指定的位置。
- 通知新娘父亲，跟在新娘身后往前走，直到站在妻子身旁为止。（在新娘交接之后）

7. 交换结婚誓约

- 帮手请带领男花童/侍童把结婚指环或结婚戒指交给证婚牧师。
- 帮手请协助侍童从婚戒枕中取出婚戒，并交给证婚牧师。（在交换结婚誓言后）

8. 签署结婚证书的桌子

- 确保桌上有两支笔。
- 确保桌上不要有太多的花朵点缀。
- 结婚证书（**正本和副本**）整齐的摆放在桌上。（确保签署证书时中间没有障碍。）
- 确保桌上有两支麦克风。
- 确保新人以及主婚人的身份证已整齐地摆放在桌上。

9. 同心烛

- 确保同心烛不要摆放在空调气流之下的位置。
- 确保三根蜡烛先前都已被点燃和熄灭过——为了较容易点燃。
- 确保打火机已准备好，摆放在桌上。
- 帮手需在签署结婚证书后点燃左右两旁的蜡烛。

10. 婚礼开始前 5 分钟

- 司仪需提醒宾客将手机调至静音模式。
- 司仪需讲解敬拜的文化，并鼓励宾客举手敬拜。
- 司仪需通知并提醒宾客，只在新人步出礼堂时才使用五彩纸屑。
- 确保证婚牧师已在礼堂里。（千万不可在证婚牧师不在场时开始结婚仪式。）

11. 婚礼进行中

- 司仪需在邀请新娘入场时，邀请宾客一同站立。
- 当牧师讲道完毕，做结束祷告时，安排两位帮手从舞台中央挪开讲台。
- 由两位帮手带领双方主婚人到签署证书的桌前，以及回到座位上。
- 由两位帮手带领父母亲到台上作最后的祝福祷告，然后回到座位上。
- 确保音量对于新人父母亲来说不会过于大声。

12. 婚礼后续工作

- 新人和父母站在大厅入口处向宾客打招呼，并感谢他们的到来。（可选择）
- 与饮食供应公司协调食物何时会准备好。（大约在结婚仪式开始的 30 分钟前）
- 策划员得确保结婚证书的副本必须邮寄出去。

教堂婚礼格局

