

城市丰收教会

# 婚礼策划手册





每个人一生中要做的重要决定有很多。除了决定跟随耶稣外，接下来最重要的决定就是你选择的结婚对象。

事实上，你现在正在阅读这本手册就说明了你已经做好这个决定。我们在册子里列入了一张检查表，以及在新加坡合法注册婚姻的手续，以帮助你更有效的预先策划和想象你的大喜之日。祝福你 and 伴侣享受这精彩的旅程！

欲知更多详情，请联络：

**婚礼部门**

**杨德聪 牧师**

婚礼联系牧师

电话：6737 6266

传真：6737 6166

电邮：[yongtc@chc.org.sg](mailto:yongtc@chc.org.sg)

**洗思芸 女士**

**活动执行人员**

电话：6737 6266

传真：6737 6166

电邮：[wedding@chc.org.sg](mailto:wedding@chc.org.sg)

# 婚礼策划 检查表

精心的策划和安排可以让你真正享受婚礼的每一刻。  
婚礼策划检查表包括四个项目：

- A. 婚礼前的准备工作
- B. 婚礼当天
- C. 婚宴或晚宴
- D. 婚礼后续工作

## 婚礼前的准备工作

### 婚礼前的 九至十八个月

#### 1. 宣布订婚

向你的亲朋好友宣布这好消息！你可以按照这个顺序：父母、兄弟姐妹、亲戚、朋友。记得邀请所有你通知的人来参加婚礼。

#### 2. 想象婚礼

- a. 计划婚礼的主题和预算。
  - 定好预算并且严格遵守，这在婚礼策划上是很重要的。你需要知道能够且愿意花费的预算上限。
  - 一开始策划时，和每一位参与婚礼的人公开讨论和金钱有关的事项，以免将来有可能会发生纠纷。（请参考附录一：婚礼花费范本）
- b. 与双方父母安排一场饭局，讨论婚宴要邀请的人数。
- c. 选择婚礼及婚宴/晚宴的日期（可以是大约的日期）、时间和地点。
  - 若在婚礼时需要进行公证仪式，记得安排一名婚姻注册官到场。（你可到婚姻注册局的网站 [www.rom.gov.sg](http://www.rom.gov.sg) 查询注册官的名单和联络详情。）
  - 请注意：城市丰收教会场地在以下日期不方便举行婚礼，城市丰收教会牧者也无法在这些日期主持婚礼：新加坡的公共日期和CHC的重要活动——复活节周末、圣诞聚会与周年庆聚会。

#### 3. 准备婚礼及婚宴/晚宴的宴客名单

- a. 你邀请的宴客人数非常重要，因为之后的其它决定都与邀请人数息息相关。例如：预算、婚礼场地、喜帖张数，以及食物的供应。
- b. 将宴客名单分成不同类别（例如：亲戚、旧同学、同事、小组员、事工朋友等），以方便确认出席名单。
- c. 宴客名单应该是你和配偶及双方家长共同决定的。如果某人对一方很重要，就应同意邀请这人。
  - 如果最后决定名单太长而超出预算，试着减少其它婚礼开支，而尽量不要限制宴客名单。

#### 4. 寻找婚礼策划员

一名好的婚礼策划员让你能享受婚礼的策划。你的策划员应该是一位活跃及委身的小组成员（最好是你的小组长）。若不确定，可以请教你的区牧或牧养监督。选择一位会为你婚礼成功“多走一里路”的人。

#### 5. 将你的婚礼注册表格交给婚礼部门

- a. 请填上所需资料，之后请个别牧师或牧养监督签名。
- b. 请上网至 [www.rom.gov.sg](http://www.rom.gov.sg) 查询如何申请结婚证书。

#### 6. 提前预订婚礼场地

- a. 婚礼场地是你要举行结婚公证仪式、婚礼及婚宴/晚宴的地方。

- b. 一旦选定婚礼日期和人数，你就应该开始搜寻及视察场地了。你必须确定场地是否有空档日期，可容纳的人数多少以及你的个人喜好是什么。
- c. 城市丰收教会的婚礼礼堂是四楼的华文教会会堂，茶点招待是在咖啡座及/或顶楼的露天花园。
  - 请注意：城市丰收教会场地在以下日期不方便举行婚礼，城市丰收教会牧者也无法在这些日期主持婚礼：新加坡的公共日期和CHC的重要活动——复活节周末、圣诞聚会与周年庆典。
- d. 其它场地（在婚礼部门确定婚期之前，请勿为场地付任何费用）。



## 婚礼前的 六至九个月



### 7. 选择婚纱店

- a. 新郎和新娘将选择自己的礼服，并且决定整场宴会穿着的主题。
- b. 在喜帖上注明穿着的规定，若没有注明，大多数人都会以半正式的穿着出席。

### 8. 选择照相师及摄影师

### 9. 挑选结婚戒指

- a. 结婚戒指有各样的款式及材质。婚戒的合适尺寸为戒指和手指之间有足够的空间放入一支牙签。（预备一些时间在戒指上刻字或修改婚戒的尺码。）

### 10. 开始和另一半讨论蜜月旅行的计划

### 11. 讨论婚后的住处

### 1. 确定蜜月旅行计划

预订机票和住宿，如有需要，请提早申请签证。

### 2. 选择帮手

（请参考附录二的帮手名单）

- a. 决定你要哪些亲朋好友参与你婚礼的筹备。
- b. 确认你的帮手名单及他们的空档日期。
  - 为每一组帮手选好一名负责人。负责人应该帮助你 and 团队进行协调工作。
  - 与婚礼策划员和所有负责人一起讨论婚礼的准备事项。

### 3. 选择婚礼饮食供应公司

检查以下事项：

- a. 饮食公司的特殊餐点和样品菜单。若有需要，是否能提供素食餐，及安排试吃时间。
- b. 他们能够提供几名员工。你也需要决定选择自助餐点或是餐桌服务
  - 自助餐点：宾客自行取餐，每个餐点站可安排服务人员协助，没有亦可。
  - 餐桌服务：服务人员招待每桌宾客，帮忙上菜。每位宾客享用一样的餐点。
- c. 是否提供花卉布置、进场的花卉拱门及接待处的桌上装饰。
- d. 是否在餐点招待提供倒香槟及切蛋糕的服务。
- e. 是否在餐点招待为新郎新娘及双方家长提供贵宾宴桌。
- f. 是否为餐点招待和公证仪式提供桌子及桌巾（供宾客签到及/或结婚公证仪式）。和饮食供应公司洽谈你理想的主题颜色。
- g. 建议要订购的食物总量是你实际宴客名单的75%至85%。

- h. 尽量为婚礼洽谈一个最好的价格；不要不好意思。
- i. 选定一家饮食供应公司后，务必要签署合同。在签订之前请仔细阅读合约（特别是细则条文）。



#### 4. 选择结婚蛋糕

如要订购结婚蛋糕，可注意以下事项：

- 口味：与饮食供应公司或糕饼店安排试吃时间来决定蛋糕口味。
- 样式：蛋糕通常有三种款式。多层式，分层式，或杯形蛋糕。
- 糖霜：软糖糖霜可以制造非常漂亮的形状，且耐高温，但味道稍淡。奶油糖霜味道美味可口，但不耐高温，持久性不长。
- 价钱：蛋糕的装饰越多，价钱越贵。杯形蛋糕通常较便宜。

### 婚礼前的 四至六个月



#### 1. 喜帖

- a. 婚礼策划通常会有许多印刷品。例：预订日期的卡片、喜帖、致谢卡，婚礼节目表，菜单，及订位卡。

- b. 纸张：纸张的质量通常取决于其重量和容量。若要使用特别尺寸，价格也应该会更高。
- c. 颜色：喜帖之颜色可以是黑、白或彩色。一般传统的正式喜帖是白色或奶油色的纸张配搭黑色字体。使用两种以上的颜色价格较高。

#### 2. 与你的发型师、美甲师、美容师预约时间

#### 3. 选择音乐

- a. 选择婚礼的入场及退场音乐。
- b. 选择婚礼及婚宴的背景音乐。
- c. 酒店/饭店通常会提供晚宴的入场音乐。

#### 4. 决定你是否要冠夫姓（新娘）

#### 5. 安排外地来的亲友之住宿（可选择）

#### 6. 决定新郎及伴郎礼服

### 婚礼前的 二至三个月

#### 1. 与婚姻注册局注册

#### 2. 与婚礼部门确定婚礼及婚宴时间

#### 3. 确定菜单

#### 4. 确定宴客名单

#### 5. 填写喜帖

#### 6. 确定婚礼流程（请参考附件三）

- a. 洽询喜帖印刷公司可否协助设计及印制你的婚礼流程表。
- b. 请婚礼策划员或招待负责人在婚礼当天将流程表发给宾客。

#### 7. 器材清单

- a. 拟定一份有乐手、音响同工，以及各部门负责人须用的设备清单。
- b. 向婚礼部门预订礼堂与器材（请参考附件五）。

#### 8. 婚礼的花艺设计

- a. 捧花：新娘及伴娘通常会手拿捧花。传统式的新娘捧花是白色的，但时下也很流行色彩鲜艳的捧花。

- b. 腕花及胸花：母亲及祖母通常会带腕花，而新郎、伴郎、父亲，及祖父们会佩戴胸花。

## 9. 布置和装饰

- a. 决定布置的主题（例如：典雅、乡村或花海风格等）。
- b. 决定花卉及彩带颜色。
- c. 选择你的布置人员与帮手。

## 10. 整理正式的婚礼相本及选购宾客签名簿

### 婚礼前的一个月

#### 1. 婚礼彩排

- a. 请与婚礼部门安排婚礼彩排日期。
- b. 彩排应该在婚礼前一周进行，这取决于场地和证婚牧师的时间空档。
- c. 婚礼彩排时新郎和新娘就应已准备好入场及退场音乐。
- d. 以下人士需参与婚礼彩排：
- 新郎新娘
  - 婚礼证婚牧师
  - 婚礼策划员
  - 双方家长（可选择）
  - 花童及戒童（可选择）
  - 音响人员（可选择）
  - 乐手（可选择）
  - 婚礼司仪（可选择）

#### 2. 分派或寄出喜帖

喜帖最好在婚礼前的一个月內寄出，这帮助宾客比较容易记下日期。

#### 3. 为双方家长和另一半选购礼物

#### 4. 确认婚礼用品已准备好

#### 5. 为婚礼晚宴预备座位安排

#### 6. 拟定致谢词（可选择）

#### 7. 准备婚礼当天的流程表（请参考附件四）

#### 8. 审查保险保单并一同开联名储蓄或支票账户（可选择）

## 9. 再次确认礼堂及器材的预订

## 10. 新郎理发、新娘理发及美容

新娘的美容预约不应在婚礼的前一天，因皮肤通常需要一到两天的恢复时间。



### 婚礼前的两个星期

#### 1. 收拾蜜月旅行行李

预备好行李、蜜月服装、度假用品，例如：数码相机和太阳眼镜等。

#### 2. 宾客出席名单

- a. 在婚礼前的二至三周选择每组宾客的负责人员。
- b. 和饮食公司、酒店、餐馆和招待负责人确定预估出席人数，为食物供应及座位安排做准备。

#### 3. 照相时间

为婚礼后的接待预备拍照的顺序表。（按重要性排列）。

#### 4. 尽量在这两个星期有充足的睡眠

### 婚礼前的一个星期

#### 1. 参加婚礼彩排

- a. 将婚约背熟（附件六）。你可以选择自己编写个人婚约，之后请寄到 [wedding@chc.org.sg](mailto:wedding@chc.org.sg)。
- b. 填写支票付款至 City Harvest Church。

## 2. 与婚礼策划员确定婚礼当天的安排

- a. 新郎接新娘抵达时间
- b. 婚礼随行人员抵达时间
- c. 化妆师抵达新娘家时间
- d. 照相和摄影人员抵达时间
- e. 证婚牧师抵达时间
- f. 翻译员抵达时间
- g. 乐手抵达时间
- h. 为敬茶仪式和帮手准备红包或谢礼

## 3. 询问还未确定是否出席的宾客

## 4. 确定酒席座位的安排



1. 保持冷静、放轻松并且吃一顿好的早餐
2. 记得带结婚戒指和礼物  
(或请别人负责看管)
3. 尽情地玩，把一切交给你的帮手和婚礼策划员

为你的婚礼策划员和伴郎提供当天的行程表，让他们帮助你注意时间（请参阅附录四）。

## 婚宴或晚宴



一些注意事项：

- 招待员：让招待员领宾客到各自的桌子。
- 宾客签名簿：记得携带宾客签名簿让晚宴的宾客们签名。
- 司仪：挑选你的司仪（如果需要翻译，可选择两位）。

## 婚礼后

在婚礼结束后的六个星期内写下并且寄出你的致谢卡（可选择）。

# 帮手名单

## (请参阅附录二)

请与婚礼部门联系，查看你想邀请为你证婚的牧师的空档时间。

### 1. 证婚人

请与婚礼部门联系，查看你想邀请为你证婚的牧师的空档时间。

### 2. 婚礼策划员

你需要找一位牧师/牧养监督认可的婚礼策划员。

- a. 婚礼策划员需要在**婚礼前一至两天**安排向婚礼部门借取婚礼箱。（请在一周前预约）。
- b. 婚礼所需的用品：
  - **同心烛座台**
  - 同心烛（请买五支，以防断裂）
  - 摆放同心烛座台的桌子
  - **两个跪垫**
  - **一个婚戒枕**
  - 同心烛桌子的桌巾
  - 签署结婚证书的桌子和桌巾（若需要）（注：**粗体**字的项目都可在婚礼箱内找到）

### 3. 婚礼随行人员

#### 4. 司仪

- a. 最好找有舞台经验的人。若不确定，请向你的牧师/牧养监督寻求意见。
- b. 若以双语进行，可以有两位司仪。
- c. 婚礼与喜酒/晚宴可有不同的司仪。

### 5. 中文翻译员

婚礼上若需要中文翻译员，请在**婚礼注册表格**上清楚注明。

### 6. 敬拜主领

- a. 聚会若是以双语进行，请找一位可用双语带领的敬拜主领。
- b. 敬拜主领应该是由区牧/牧养监督认可或是有经验的。

### 7. 歌手

### 8. 乐手

- a. 决定所需的乐手人数。
- b. 通常一名键盘手和一名吉他手就足够了。（你可选择是否需要贝斯手与鼓手）。

### 9. 招待负责人与团队

### 10. 音响系统

- a. 如果你在饭店或另一间教会举行婚礼，和他们确定你是否可以带自己的音响人员和器材。
- b. 如果不行，请安排你的音响人员在婚礼当日之前勘查场地并与负责人沟通。

### 11. 字幕与投影片人员

- a. 负责人应该向敬拜主领索取敬拜赞美歌单。
- b. 请携带笔记型电脑播放歌词。

### 12. 场地安排负责人与团队

### 13. 场地清洁负责人与团队

在婚礼前后稍微作清洁打扫的工作。

### 14. 场地布置负责人与团队

- a. 你可以聘请专业人员，如花店人员和饮食供应公司或是找朋友帮忙。
- b. 让他们在婚礼结束后拆除场地的布置。
- c. 请避免在走道上使用点燃的蜡烛。

### 15. 接待员

- a. 为了节省人力，可以请随行人员帮忙做接待。
- b. 你也可以请接待员帮你购买宾客签名簿和笔。
- c. 倘若新人想要保有所有礼金与礼物的来源记录，可以用数字标明或确保来宾都在礼品上注明自己的名字。

- d. 建议在接待处预备一些空的红包袋，以免一些宾客忘了带。
- b. 准备一个公文包来存放所有的礼金（可选择）。小心金钱遗失！

## 16. 照相和摄影人员

- a. 安排一位摄影师拍摄整天的活动与婚礼。
- b. 通知照相和摄影人员新娘的住址。
- c. 你也可以请接待员帮你购买宾客签名簿和笔。

## 17. 保全团队（可选择）

- a. 保全人员，最好是男性，应留守在接待处看管所有的礼金与礼物。

## 18. 女花童

## 19. 男花童/侍童

## 20. 司机

确保有足够的车辆承载随行人员。

---

# 结婚程序 说明表

1. 上网至[www.chc.org.sg](http://www.chc.org.sg)，或向小组长/牧养监督索取婚礼注册表格。
2. 请将表格完整填上。你的区牧或牧养监督必须先于婚礼注册表格上签名，才可将表格提交至办公室。
3. 婚礼注册表格必须在婚期前的**六至九个月**邮寄/亲手交给婚礼部门。城市丰收教会的办公室位于1 Raffles Boulevard, #05-02, Suntec City, Singapore 039593。
4. 在城市丰收教会完婚的新人都必须参加婚前准备课程，方可确定你在CHC结婚的婚礼详情。
5. 若要在城市丰收教会场地举行仪式（如彩排、正式婚礼和布置时间），请至少在三个月前预订该房间/礼堂。
6. **在我们和你确定婚期之前，请不要预订餐厅和饭店。**  
请注意：城市丰收教会场地在以下日期不方便举行婚礼，城市丰收教会牧者也无法在这些日期主持婚礼：新加坡的公共日期和CHC的重要活动——复活节周末、圣诞聚会与周年庆聚会。
7. 你需要找一位你的区牧/牧养监督认可的婚礼策划员。
8. 若婚礼包括证婚仪式（签署结婚证书），新人必须在婚期的一个半月前**上网至[www.rom.gov.sg](http://www.rom.gov.sg)注册**，申请结婚通知书。
9. 新人当天需准备一对婚戒。
10. 婚礼策划员或新人需要找寻自己的帮手（如：敬拜主领、司仪、乐手、歌手、布置团队、音响人员、招待员、接待员等。）  
如果碰到任何困难，你也可以寻求你的牧师/牧养监督或婚礼部门的协助。
11. 婚礼彩排日期需要在婚期前的一个月决定。
12. 新人/婚礼策划员需要确保当天有人负责把结婚证书带到现场。

# 注册婚礼 程序

婚姻注册局在妇女宪章下为所有民事婚礼进行登记和证婚仪式。你可以选择在注册局或在教会场地、饭店、餐厅或其它受婚姻注册局认可的场地举办证婚仪式。

## 1. 证婚人

结婚通知书的申请，必须在证婚仪式前至少21天但不超过三个月的时间交到注册局。婚姻注册局只透过 [www.rom.gov.sg](http://www.rom.gov.sg) 接收网上申请。上网注册前请将以下资料准备好：

- **新加坡人：**  
身份证和出生证书
- **永久居民：**  
身份证、出生证书、护照以及再入境证明
- **马来西亚人：**  
身份证、出生证书和护照
- **离婚者：**  
除上述文件外，需准备离婚证书的正本或经认证副本
- **丧偶者：**  
除上述文件外，还须出示已故配偶的死亡证明
- **见证人：**  
提供两名二十一岁以上见证人的身份证和护照

## 2. 年龄规定

- 申请人需要是21岁或以上。
- 如果申请人年龄介于18岁至21岁之间，他/她必须得到父母同意方可结婚。双方父母以及两名成年见证人必须到场，并携带身份证。
- 如果申请人年龄在18岁以下，他/她必须要洽询婚姻注册局申请特别准证方可结婚。

## 3. 证婚仪式

证婚仪式可在结婚通知书通报日期后的二十一天但不超过三个月后的期间举行。两名21岁以上的见证人需在场。

教会会友可以选择在教会场地举行证婚仪式，但至少需要在婚期前六个月透过婚礼部门预订场地和确定证婚的牧者。你也应该提供帮手来准备场地，如安排座位，操作音响系统，和/或布置场地（可选择）。

## 4. 结婚注册费用（支付给婚姻注册局）

所有付款恕不退款。

若上网付款，只能借由信用卡以新币付款。

若在婚姻注册局内的自助付款机付款，只能透过现金卡或Nets提款卡以新币付款。

## 5. 婚姻注册局开放时间

服务时间	
服务时间 询问台	上午8:30至下午5:30 (星期一至五)
自助付款机 (现金卡/现金提款卡/信用卡付款)	上午8:30至下午5:00 (星期一至五) 上午8:30至下午12:00 (星期六)

若有任何其他疑问，请联系：

### 婚姻注册局 Registry of Marriages (ROM)

7 Canning Rise,  
Singapore 179869  
电话: 6338-7808/6338-9987  
传真: 6339-3328

# 婚礼预订场地 说明

请注意：唯有向婚礼部门提交“婚礼注册表格”的新人才能预订场地。

若要使用城市丰收教会的场地：

## 1. 婚姻注册的使用

- 预订所需的房间/会堂。（建议场地：华文教会会堂，四楼）
- 预订所需的音响设备。（例如：音响系统、一支麦克风、一张长桌子）。

请参阅附件五的建议预订清单。

## 2. 教会婚礼 / 祝福仪式

- 预订所需的房间/会堂。（建议时间：早上十点到下午一点之间）
- 预订所需的音响和乐器设备。

请参阅附件五的器材借用建议清单。

## 3. 婚礼彩排的使用

- 预订所需的房间/会堂。
- 彩排日期最好在婚礼前的一个星期进行。但是，彩排日期应该在婚礼前的一个月定下来。

请参阅附件五的器材借用建议清单。

## 4. 婚宴的使用

- 预订所需的房间/会堂。
- 请将支票开至City Harvest Church，为了方便记录，请把它寄给婚礼部门。

## 5. 领取婚礼箱

- 请在婚礼前的一个星期确定领取日期。
- 领取时间是在新达城，早上11点到下午6点之间。
- 婚礼箱需要在婚礼后的周二或三交回新达城，时间于早上11点到下午6点之间。

若使用其它场地

## 1. 教会婚礼

- 预订需要的音响和乐器设备（可选择）

请参阅附件五的器材借用建议清单。

## 2. 领取婚礼箱

- 请在婚礼前的一个星期确定领取日期。
- 领取时间是在新达城，早上11点到下午6点之间。
- 婚礼箱需要在婚礼后的周二或三交回新达城，时间于早上11点到下午6点之间。

