

保密
城市丰收教会
婚礼申请表格

A: 准新人资料详情

准新郎:

姓名 (请填写英文大写字母) _____

国籍 _____

公证仪式当日的年龄 _____

婚姻状况:

单身

离婚

离婚日期 _____ (日/月/年)

婚姻无效

婚姻无效日期 _____ (日/月/年)

丧偶

联络号码 _____ 电邮地址 _____

会籍 _____ 小组 _____ 区牧/牧养监督 _____

现任教会 _____ (只适用于非城市丰收教会会员)

请附上教会的同意书。有关详细说明, 请参阅第五页。

我的父母/合法监护人已同意这桩婚事。 *是/否

我已接受耶稣基督为我个人的救主。 *是/否

我已参加婚前准备课程。 *是/否 (必须在结婚日前参加)

我谨此声明以上提供的资料是正确、属实且完整的。

按照《2012年个人资料保护法令》, 我在呈交这张表格时, 同时准许城市丰收教会 ('CHC') 收集、使用并披露我的个人资料, 作为协助婚礼注册与策划之用途, 并在婚礼事宜上透过拨打电话、发送短信、邮寄或电邮联系我。

通过主持婚礼, CHC 可使用我的照片和录音 / 录影作为其内部或外部宣传, 包括 (但不限于) 印刷材料、电子刊物、网站或社交媒体平台的媒介上。

我清楚我可联络 dpo@chc.org.sg 更新我个人资料及/或撤销我所给予的同意。CHC 个人资料保护政策及我的个人资料使用方式也可在 chc.org.sg/pdpa 取得。

准新郎签名

日期 (日/月/年)

*请删除不适用者

请附上近照

婚礼申请表

准新娘：

姓名（请填写英文大写字母） _____

国籍 _____

公证仪式当日的年龄 _____

婚姻状况：

单身

离婚 离婚日期 _____（日/月/年）

婚姻无效 婚姻无效日期 _____（日/月/年）

丧偶

联络号码 _____ 电邮地址 _____

会籍 _____ 小组 _____ 区牧/牧养监督 _____

现任教会 _____（只适用于非城市丰收教会会员）

请附上教会的同意书。有关详细说明，请参阅第五页。

我的父母/合法监护人已同意这桩婚事。*是/否

我已接受耶稣基督为我个人的救主。*是/否

我已参加婚前准备课程。*是/否（必须在结婚日之前参加）

我谨此声明以上提供的资料是正确、属实并且完整的。

按照《2012年个人资料保护法令》，我在呈交这张表格时，同时准许城市丰收教会（‘CHC’）收集、使用并披露我的个人资料，作为协助婚礼注册与策划之用途，并在婚礼事宜上透过拨打电话、发送短信、邮寄或电邮联系我。

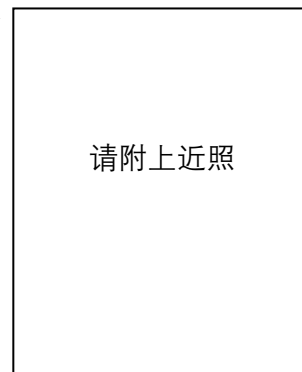
通过主持婚礼，CHC可使用我的照片和录音/录影作为其内部或外部宣传，包括（但不限于）印刷材料、电子刊物、网站或社交媒体平台的媒介上。

我清楚我可联络 dpo@chc.org.sg 更新我个人资料及/或撤销我所给予的同意。CHC个人资料保护政策及我的个人资料使用方式也可在 chc.org.sg/pdpa 取得。

准新娘签名

日期（日/月/年）

*请删除不适用者



婚礼申请表

B: 婚礼仪式详情

请选择一项：

- 仅有公证仪式*（请注明教会婚礼日期：_____）
(日/月/年)
- 仅有教会婚礼/教会祝福仪式
请在注册婚姻后才提交教会婚礼申请。在提交婚礼申请表时，请附上结婚证书。
- 公证仪式*和教会婚礼

*请注意，城市丰收教会的证婚牧者只能在新加坡主持公证仪式。

婚礼详情：

婚礼日期：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(日/月/年)

日：*星期一/星期二/星期三/星期四/星期五/星期六/星期日

时间 _____ (*上午/下午)

地点 _____

地址 _____

首选婚姻注册官和/或证婚牧者 _____

教会婚礼/祝福仪式的翻译员（我们不为公证仪式提供翻译员）

翻译员：*不需/中文/印尼文

C: 婚礼策划员与主婚人资料

我同时确认，我已取得下列人员的同意在此申请表中披露其个人资料，CHC 可在此婚礼以及婚礼相关事宜上联系他们。

婚礼策划员

姓名（请填写英文大写字母） _____ 联络号码 _____

会籍 _____ 小组 _____ 区牧/牧养监督 _____

*请删除不适用者

婚礼申请表格

电邮地址 _____

曾经策划过教会婚礼吗？ *是/否

主婚人资料

此部分仅适用于公证仪式。

准新郎主婚人（21 岁或以上）：

姓名 _____ 与准新郎的关系 _____

国籍 _____

准新娘主婚人（21 岁或以上）：

姓名 _____ 与准新娘的关系 _____

国籍 _____

准新郎签名

日期（日/月/年）

准新娘签名

日期（日/月/年）

*请删除不适用者

D: 牧者核实

婚礼申请表格已经小组长核实（姓名与签名）

日期（日/月/年）

婚礼申请表格已经区牧/牧养监督核实（姓名与签名）

日期（日/月/年）

婚礼申请表

重要事项：请在提交前阅读

- 1) 非 CHC 会友必须提交一份由准新郎和/或新娘现任教会的同意书：
 - 说明他们在其教会的会籍，
 - 确认他们已完成了婚前准备课程
 - 教会同意婚礼由 CHC 主持
- 2) 婚礼申请表必须至少在婚期前的六个月提交。
- 3) 若只选择教会婚礼/教会祝福仪式，请提交结婚证书的副本。
- 4) 请注意：CHC 的证婚牧者只能在新加坡主持公证仪式。
- 5) CHC 牧者无法在这些日期主持婚礼：新加坡的公共日期和 CHC 的重要活动——复活节周末、圣诞聚会与周年庆聚会。
- 6) 如果填写的资料有遗漏，申请将不获处理或可能被延误。

保密
城市丰收教会
婚礼申请表格

E: 仅供官方使用

WRF Received by CHC's Wedding Dept. (Name and Signature)

Date (DD/MM/YY)

S/N	Checklist Items	
1	All supporting documents are submitted	
2	Check all relevant information are completed	
3	Member Verification : CGL and Pastor	
4	Check DOS for DO cases	
5	Check on HEA completion status	
6	Check on JW/Suntec venue availability	

First Contact with Couple: Email / Phone Call

Date (DD/MM/YY)

Confirmed Solemnizer (Name and Signature)

Date (DD/MM/YY)

Confirmed Officiating Pastor (Name and Signature)

Date (DD/MM/YY)