

【保密】



城市丰收教会
经济援助申请表格 1.1
危机支援计划

按照《2012年个人资料保护法令》，我在呈交这张表格时，同时准许城市丰收教会（‘CHC’）收集、使用并披露我的个人资料，以便进行申请办理、资格评估、付款管理并透过拨打电话、发送短信、邮寄或电邮的方式与我联系有关任何经济援助的相关事宜。我清楚我可联络dpo@chc.org.sg更新我个人资料及 / 或撤销我所给予的同意。CHC个人资料保障政策及我的个人资料使用方式也可在chc.org.sg/pdpa取得。

申请人资料				照片
身份证姓名：				
联络号码/CHC ID：		小组：		
牧区：		牧师 / 牧养监督：		
与受援者关系：				

受援者资料 (若与上述不同)			
身份证姓名：			
联络号码/CHC ID：		性别：	
婚姻状况：		出生日期：	
小组		牧区：	
		牧师 / 牧养监督：	
地址：			
职业：		公司名称：	
若失业，请表明目前的生计方式：			

受援者申请			
经济援助申请理由：			
补助金类型： <small>*请注明</small>	“ 一次性 ”	“ 每月 ”	“ 每周 ”
每月或每周援助津贴，请注明时间：	_____ 年/月/日	至	_____ 年/月/日
要求补助总金额： <small>*最长为六个月限制</small>			

【保密】

你是否记得？

- ✓ 受援者家中成年家庭成员公积金记录清晰副本一份
(过去六个月的交易记录)
- ✓ 受援者家中成年家庭成员银行对账单清晰副本一份
(过去六个月的交易记录)
- ✓ 受援者抵押贷款证明或租赁协议清晰副本一份
- ✓ 收据和账单副本作为收入以及支出的证明文件

提交收支详细文件将加快申请程序

除非另有说明，否则请不要提交正本文件

*请注意，平均审理时间为一个月。
这不包括资金支付的过程。

申请者必须参加CHC或其指定代理的面试，他们将评估申请者是否适合并符合条件，才会进一步决定是否批准或拒绝该申请。管理委员会保留自行决定的权利，可在无须给出任何理由的情况下批准或拒绝该申请。我们将对受援者的表现进行审核。如果受援者的表现不符合要求，若必要，CHC保留权利，可减少、撤回、暂停或终止所有形式的援助，并决定其援助的期限。